

Frau/Herr xyz

Abteilung xxxx

An die Personalabteilung/Geschäftsleitung

im Hause

Musterort, Datum

Bildungsurlaub

Sehr geehrte Damen und Herren,

unter Bezugnahme auf das Bildungsurlaubsgesetz/Freistellungsgesetz des Landes **XXX**
mache ich meinen Freistellungsanspruch geltend

für das Jahr 2018

sowie für das Vorjahr **xxxx**
sowie für das folgende Jahr **xxxx**
(Nichtzutreffendes bitte streichen!)

Ich bitte um Freistellung für die Teilnahme an folgender Bildungsveranstaltung:

Thema der Bildungsveranstaltung:	re:publica 2018 Konferenz
Träger der Bildungsveranstaltung:	republica GmbH
Dauer/Ort der Bildungsveranstaltung:	3 Tage, in der Reg. 10 - 20 Uhr inkl. Pause vom 2. - 4. Mai 2018, Berlin

Die zuständige Anerkennungsbehörde hat die Bildungsveranstaltung gemäß **XXX**
anerkannt. Der Anerkennungsbescheid wird unter dem AZ **XXXX** geführt.

Bitte bestätigen Sie mir bis zum **xx.xx.xxxx** die Freistellung für die o.g.
Bildungsveranstaltung.

Mit freundlichen Grüßen,

Unterschrift Herr/Frau xyz
Mitarbeiter/in